

**Protokoll über die Sitzung des Ausschusses für Soziales, Schule  
und Sport  
SoSchSp/004/2024**

**Sitzungstermin:** Dienstag, 24.09.2024

**Sitzungsbeginn:** 16:00 Uhr

**Sitzungsende:** 17:23 Uhr

**Ort:** im Sitzungssaal des Rathauses, Hauptstr. 193, 3. OG Zimmer 315

**Bezeichnung:** Sitzung des Ausschusses für Soziales, Schule und Sport

**Anwesend sind:**

**Vorsitzende**

Frau Gabriele Münch

**Mitglieder**

Frau Elke-Marei Bauer  
Frau Nicole Elit  
Frau Aenne Engelbrecht  
Frau Ewa Gall  
Herr Helge Hanekamp  
Herr Ingo Lenz  
Frau Manuela Loger  
Herr Tobias Weik

**Stellv. Mitglieder**

Herr Jürgen Hedemann  
Frau Annemarie Martens  
Herr Helmut Meyer  
Frau Claudia Tramann

anwesend ab 16:14 Uhr (TOP 5)

**Grundmandat**

Frau Frieda Dirks

**Beratende Mitglieder**

Herr Pastor Rainer Münch

**von der Verwaltung**

Frau Heidrun Engelbrecht  
Herr Michael Hofer  
Herr Hannes Langer  
Herr Bürgermeister Sven Lübbers  
Herr Heiner Schoon

Protokollführer  
anwesend bis 17:09 Uhr (TOP 8)

Frau Anja van den Boom

**Entschuldigt fehlen:**

**Mitglieder**

Herr Stefan Budde

Frau Lara Harms

Herr Heribert Kansy

Herr Klaus-Dieter Reder

**Beratende Mitglieder**

Frau Peggy Buhr

Frau Gesa Kruse

## **Öffentlicher Teil**

- 1** Eröffnung der Sitzung
- 2** Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
- 3** Feststellung der Tagesordnung
- 4** Genehmigung des Protokolls über die Sitzung am 06.06.2024
- 5** Stadtjugendpflege  
Hier: Sachstandsbericht  
Vorlage: IV/132/2024
- 6** Erweiterung des Angebotes beim Jugendplatz "Am Stadion"  
Hier: Vorstellung der Projektidee zum Bau einer Pumptrackanlage  
Vorlage: BV/135/2024
- 7** Antrag des Generationenvereins auf Anpassung des Mietzuschusses für das Mietobjekt  
Hauptstraße 120 in Wiesmoor vom 20.08.2024  
Vorlage: AN/134/2024
- 8** Stadtbibliothek  
Hier: Sachstandsbericht und Ausblick auf zukünftige Projekte  
Vorlage: IV/133/2024
- 9** Schriftliche Anträge gem. § 5 der GO
- 10** Anfragen und Anregungen
- 11** Einwohnerfragestunde gem. § 17 i. V. m. § 23 der GO
- 12** Schließung der Sitzung

## **Öffentlicher Teil**

### **TOP 1 Eröffnung der Sitzung**

Die Ausschussvorsitzende Gabriele Münch eröffnet die Sitzung um 16:00 Uhr und begrüßt die anwesenden Ausschussmitglieder sowie die Mitarbeiter\*innen der Verwaltung.

### **TOP 2 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit**

Die ordnungsgemäße Ladung sowie die Beschlussfähigkeit werden von der Ausschussvorsitzenden Münch festgestellt.

### **TOP 3 Feststellung der Tagesordnung**

Die Verwaltung schlägt vor den Tagesordnungspunkt 7 Stadtjugendpflege-Hier: Sachstandsbericht vorzuziehen als neuen Punkt 5. Alle weiteren Punkte verschieben sich dementsprechend.

Es liegen keine weiteren Änderungswünsche vor.

Somit wird die geänderte Tagesordnung als festgestellt angesehen.

### **TOP 4 Genehmigung des Protokolls über die Sitzung am 06.06.2024**

Es liegen keine Wortmeldungen vor. Somit lässt die Ausschussvorsitzende über das Protokoll der Sitzung vom 06.06.2024 abstimmen.

### **Abstimmungsergebnis:**

**Beschlossen**

**Ja: 10 Nein: 0 Enthaltung: 2**

### **TOP 5 Stadtjugendpflege Hier: Sachstandsbericht Vorlage: IV/132/2024**

### **Sachverhalt:**

Stadtjugendpfleger Michael Hofer stellt in der Sitzung einen Sachstandsbericht für das laufende Jahr vor und gibt einen Ausblick für zukünftige Projekte.

Die Präsentation wird dem Protokoll als Anlage beigelegt.

Ratsherr Helmut Meyer (Bündnis 90/Die Grünen), nimmt ab 16:14 Uhr an der Sitzung teil.

Da keine Wortmeldungen vorliegen, werden die Ausführungen zur Kenntnis genommen.

### **TOP 6 Erweiterung des Angebotes beim Jugendplatz "Am Stadion" Hier: Vorstellung der Projektidee zum Bau einer Pumptrackanlage Vorlage: BV/135/2024**

### **Sachverhalt:**

Am 24. August dieses Jahres wurde offiziell der Jugendplatz der Stadt Wiesmoor eingeweiht.

Die Jugendlichen und Kinder haben hier die Möglichkeit, in ihrer Freizeit in einem Soccer Cage auf einem Streetballfeld und auf einer Skateranlage sich körperlich zu betätigen und soziale Kontakte zu pflegen.

Die Realisierung des Platzes fand in enger Zusammenarbeit mit den Jugendlichen Wiesmoors und der Jugendpflege statt.

Nun möchte die Verwaltung die Ideen und Wünsche der Jugendlichen weiterverfolgen und in einem weiteren Teilstück (ca. 1300m<sup>2</sup>) den Bau einer Pumptrackanlage (als erste Anlage Ostfrieslands) realisieren.

Ein Pumptrack ist ein speziell künstlich angelegter Rundkurs mit Wellen und Steilkurven. Es wird Geschwindigkeit durch Gewichtsverlagerung und aktives Drücken und Ziehen, ohne in die Pedale zu treten, erzeugt = Pumpen. Dieser Parcours ist geeignet für alle Rollsportarten und Altersklassen. Vom Laufrad- bis zum Mountainbike ist dieser Rundkurs nutzbar. Im ostfriesischen Raum gibt es derzeit noch keinen Pumptrack, daher möchte die Verwaltung diesen Wunsch aufgreifen und eine Realisierung ermöglichen.

Ein Zuschuss über das Förderprogramm „LEADER“ wird angestrebt.

Die Projektidee wird die Verwaltung in der Sitzung vorstellen.

Um eine detaillierte Planung voranzutreiben, schlägt die Verwaltung vor, entsprechende Angebote zur Erstellung einer Pumptrackanlage (Kostenermittlung, Streckenverlauf etc.) einzuholen.

Die Verwaltung erläutert den Sachverhalt.

Eine Präsentation zur Veranschaulichung ist dem Protokoll als Anlage beigefügt.

Auf Nachfrage wird mitgeteilt, dass der Fachplaner auch Unternehmen für die Ausführung der Arbeiten an der Hand hätte.

Weiter wird mitgeteilt, dass die Wege aus Asphalt hergestellt werden würden.

Nach einer kurzen Aussprache lässt die Ausschussvorsitzende über den Beschlussvorschlag abstimmen.

#### **Beschlussvorschlag:**

Die Verwaltung wird beauftragt, Angebote zur Erstellung einer Pumptrackanlage von Firmen einzuholen.

#### **Abstimmungsergebnis:**

**Beschlossen**

**Ja: 13 Nein: 0 Enthaltung: 0**

#### **TOP 7      Antrag des Generationenvereins auf Anpassung des Mietzuschusses für das Mietobjekt Hauptstraße 120 in Wiesmoor vom 20.08.2024** **Vorlage: AN/134/2024**

#### **Sachverhalt:**

Mit Antrag vom 20.08.2024 bittet der Wiesmoorer Generationenverein um Anpassung des Mietzuschusses für das Mietobjekt an der Hauptstraße 120 in Wiesmoor.

Die Stadt Wiesmoor bezuschusst die Mietkosten seit dem 01.02.2022 mit monatlich 400,- € (4.800,- €/jährlich).

Der seinerzeit vereinbarte Mietpreis mit dem Vermieter wurde eher als „Charité-Mietpreis“ vereinbart. Der ortsübliche Mietpreis liegt lt. Aussage des Vermieters bei 900,- € aufwärts.

Wie der Verein nun mitteilt, wurde vom Vermieter mitgeteilt, dass das Objekt verkauft werden soll. Hier sieht der Verein jedoch keine Möglichkeit für einen Kauf.

Es konnte nunmehr eine Vereinbarung mit dem Vermieter getroffen werden, den Mietvertrag ab Februar 2025 für weitere drei Jahre zu verlängern.

Leider lässt sich aber eine Mieterhöhung von 650,- € auf 900,- € nicht vermeiden.

Um die steigenden laufenden Kosten nachkommen zu können, beantragt der Verein eine Anpassung des Mietzuschusses durch die Stadt Wiesmoor ab Februar 2025.

In der Vergangenheit hat sich der Verein sehr etabliert. Auch die Unterstützung gegenüber der Stadt Wiesmoor läuft sehr gut. Als Beispiel sei u.a. erwähnt, dass bei dem Brand an der Hauptstraße die „Kleiderkammer“ des Vereins den „Obdachlosen“ kostenlos Kleidung zur Verfügung gestellt hat.

Weiterhin bietet der Verein an, über die umfangreichen Arbeitsgebiete, dem Ausschuss einmal einen Einblick zu geben.

Von der Verwaltung wird vorgeschlagen, den Verein bei der Mieterhöhung für die kommenden drei Jahre zu unterstützen.

Da sich die Miete um 250,- € von derzeit 650,- € auf 900,- € erhöht, schlägt die Verwaltung vor, sich an der Hälfte der Erhöhung (= 125,- €/mtl.) zu beteiligen.

Die Verwaltung erläutert den Sachverhalt.

Nach kurzer Aussprache wird aus der Ausschussmitte der Antrag gestellt, den Tagesordnungspunkt zu vertagen, um noch weitere Punkte zu klären. Zu beleuchten sei hierbei auch die Ein- und Ausgabesituation des Vereins.

Weiter wird angeregt eine Richtlinie für weitere Förderungen zu erarbeiten. Seitens der Verwaltung wird angeboten, einen Gesprächstermin zu vereinbaren. Außerdem könne dieser Termin in den Räumlichkeiten des Vereins stattfinden.

Nach weiterer Aussprache lässt die Ausschussvorsitzende über den geänderten Beschlussvorschlag abstimmen.

#### **Beschlussvorschlag:**

Der Tagesordnungspunkt wird auf die nächste Sitzung des Fachausschusses vertagt. Zur nächsten Sitzung wird der Verein darum gebeten die Ein- und Ausgabesituation darzulegen. Die Verwaltung wird beauftragt eine Richtlinie zur Förderung zu einer der nächsten Sitzungen vorzubereiten. Außerdem soll ein Termin vereinbart werden, um die Räumlichkeiten des Vereins zu besichtigen.

#### **Abstimmungsergebnis:**

##### **Vertagung**

**Ja: 13 Nein: 0 Enthaltung: 0**

##### **TOP 8**

##### **Stadtbibliothek**

##### **Hier: Sachstandsbericht und Ausblick auf zukünftige Projekte**

##### **Vorlage: IV/133/2024**

#### **Sachverhalt:**

Die Bibliotheksleitung, Frau Anja van den Boom, hat einen aktuellen Sachstand der Stadtbibliothek dargestellt. Weiterhin hat sie einen Ausblick auf zukünftige Projekte gegeben.

BGM Lübbers verlässt um 17:08 Uhr die Sitzung.

Die in der Sitzung zur Veranschaulichung genutzte Präsentation ist dem Protokoll als Anlage beigefügt.

Die Ausführungen werden zur Kenntnis genommen.

##### **TOP 9**

##### **Schriftliche Anträge gem. § 5 der GO**

Es liegen keine schriftlichen Anträge gem. § 5 der GO vor.

**TOP 10     Anfragen und Anregungen**

1. Es wird angefragt, ob die Stadt Wiesmoor weiße Figuren auf die Fahrbahn Ecke Zweite Reihe/Tunger Weg gesprüht hätte. Die Verwaltung wird dies prüfen und gegebenenfalls weitere Schritte einleiten (beispielsweise entfernen).

Es liegen keine weiteren Wortmeldungen vor.

**TOP 11     Einwohnerfragestunde gem. § 17 i. V. m. § 23 der GO**

Es liegen keine Wortmeldungen vor.

**TOP 12     Schließung der Sitzung**

Ausschussvorsitzende Münch schließt um 17:23 Uhr die Sitzung, dankt den Ausschussmitgliedern sowie den Mitarbeiter\*innen der Verwaltung für die Teilnahme an der Sitzung.

Sven Lübbers  
Bürgermeister

Gabriele Münch  
Ausschussvorsitzende

Hannes Langer  
Protokollführer